

## **Oferta pracy: Specjalista ds. magazynowych**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144 poszukuje kandydata na stanowisko **Specjalisty ds. magazynowych**

Miejsce pracy: Nowy Dwór Mazowiecki

### **Główne zadania:**

- dbanie o należyty stan nieruchomości magazynowych,
- terminowe zlecanie i nadzór nad okresowymi przeglądami technicznymi obiektów magazynowych, prowadzenie rejestru zaleceń, dokumentacji Urzędu Dozoru Technicznego oraz innej dokumentacji technicznej,
- prowadzenie gospodarki materiałowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- zakup części, urządzeń, maszyn oraz produktów naftowych,
- odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- należyta gospodarka odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi,
- zapewnienie właściwego obiegu i prawidłowego wypełniania dokumentów magazynowych oraz ich przechowywania,
- monitorowanie stanów magazynowych, dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania bazy,
- przeprowadzanie okresowych konserwacji urządzeń (dystrybutory, czytniki, naczynia pomiarowe, zbiorniki paliwowe).
- wystawianie faktur sprzedażowych, materiałów, części, produktów naftowych i usług usługobiorcom zewnętrznym
- realizacja zadań administracyjno – biurowych w zakresie eksploatacji i konserwacji budynków, przygotowywanie pism, prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji administracyjnej,
- nadzór nad realizowanymi, we własnym zakresie lub przez podmioty zewnętrzne, naprawami i remontami,
- realizacja zakupów materiałowych koniecznych do wykonania prac konserwacyjnych, remontowych i inwestycyjnych,
- planowanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych w administrowanych obiektach,
- prowadzenie postępowań zakupowych,
- współpraca przy bieżącej obsłudze najemców,
- zgłaszanie i rozliczanie szkód ubezpieczeniowych,
- przygotowywanie raportów, dokumentów i analiz na potrzeby przełożonych,

### **Wymagania:**

- wykształcenie minimum średnie (preferowany profil techniczny),
- minimum 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe (w obszarze gospodarki magazynowej i obrotu częściami do pojazdów mechanicznych),
- doświadczenie w ofertowaniu prac technicznych,
- praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office; w szczególności Excel, Word,
- mobilność i dyspozycyjność,
- ważne prawo jazdy kat. B,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność budowania i utrzymywania relacji,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- dokładność, terminowość, sumienność oraz rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- samodzielność, odpowiedzialność, chęć zdobywania nowej wiedzy, komunikatywność,
- umiejętność ustalania priorytetów.

### **Mile widziane**

- wiedza z zakresu napraw i obsługi autobusów,
- umiejętność kosztorysowania naprawy pojazdów samochodowych oraz weryfikacji i rozliczania szkód komunikacyjnych,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

### **Naszym pracownikom oferujemy:**

- ciekawą, odpowiedzialną i rozwojową pracę,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- niezbędne narzędzia pracy (komputer, telefon),
- możliwość rozwoju kompetencji poprzez dofinansowanie szkoleń, a także awansu w ramach struktury firmy,
- możliwość rozwoju umiejętności zawodowych.

### **Klauzula na przetwarzanie danych osobowych umieszczanych przez kandydatów (CV, list motywacyjny)**

#### **Obowiązek informacyjny przy ogłoszeniu:**

Administratorem danych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 144. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyrażnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyrażnej zgody.

**CV ze zdjęciem oraz list motywacyjny prosimy przysyłać na adres e-mail:** [rekrutacja@pkspolonus.pl](mailto:rekrutacja@pkspolonus.pl) lub proszę składać osobiście w Dziale Kadr PKS "POLONUS" w Warszawie S.A., Aleje Jerozolimskie 144 pok. 609 (IV piętro).

### **Zgoda kandydatów, które powinni umieszczać w CV, listach motywacyjnych:**

"Dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. magazynowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie zawartym w moim życiorysie przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Al. Jerozolimskich 144 zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a RODO. Zostałem poinformowany przed wyrażeniem zgody o prawie do jej wycofania w dowolnym momencie oraz o zgodności z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody do czasu jej wycofania. Znana jest mi treść obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych".

Informujemy, że zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.